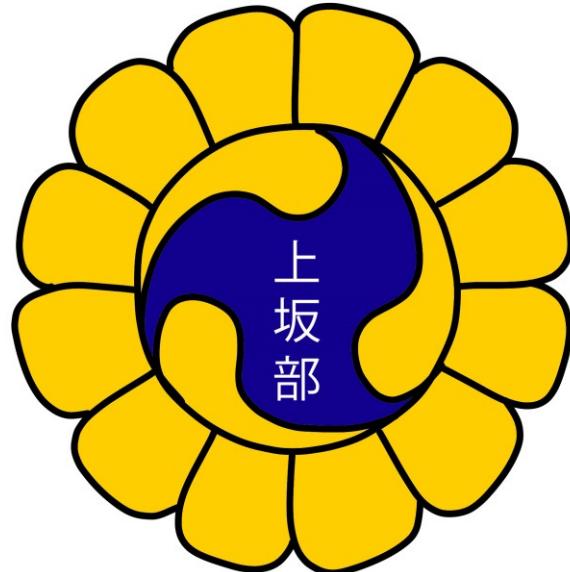


令和8年度 入学生
入学説明会

入学のしおり



尼崎市立上坂部小学校

令和8年2月5日

新1年生保護者様

尼崎市立上坂部小学校
校長 馬場 直子

入学説明会 資料

立春を過ぎて梅の香りを感じる季節になりました。皆様のご家庭では入学を間近にひかえ楽しい夢がいっぱいに膨らむ時期かと思います。

さて、上坂部小学校へ入学されるお子さまのために入学のご案内をいたします。本校の入学に関する必要な事項をまとめておりますのでご覧下さい。もし、不明な点がありましたら、本校教頭（TEL 6427-3830）までお問い合わせ下さい。

I. 本日の予定

1. 体育館入り口で「入学のご案内」をお渡しします。
2. 受付で就学通知書をご提示ください。
書類に必要事項をご記入の上、提出してください。
3. 入学説明会は体育館で行います。

入学説明会の予定

- (1) 校長あいさつ
- (2) 入学式について
- (3) 入学に際して
- (4) 諸費納入について
- (5) 交通安全及び集団登校、通学路について
- (6) 給食について
- (7) 日本スポーツ振興センターについて
- (8) PTAからの連絡
- (9) ミマモルメ
- (10) その他の連絡

※本日の入学準備物等の資料は上坂部小学校のホームページでご覧いただくことができます。

↓こちらから上坂部小学校のホームページをご覧いただけます。



令和8年度 入学式のご案内

1. 日時

令和8年4月8日(水)

受付 午前9時00分～9時25分 入学式 午前10時～

2. 組分け

- ・午前9時ごろに発表いたします。
- ・北校舎1階 中央下足室の窓（運動場側）に掲示します。

3. 受付 午前9時00分～9時25分 （9時25分までに必ずお越しください）

- ・各教室の入り口で行います。受付がすみましたら、お子様を名前の書いてある席に座らせてください。
- ・保護者の皆様は、受付後に式場（体育館）へご入場ください。

4. 入学式 午前10時～10時40分

式後、学級ごとに体育館で児童のみの記念撮影をします。

また、全クラスの写真撮影終了後、各教室で学級指導を行います。（12時ごろ下校）

5. 学級指導

入学式後、児童の記念撮影の間に、保護者の皆様に学用品の説明をいたしますので、教室のお子様の席にお座り下さい。記念撮影後、児童は教室に戻り、担任から話を聞きます。その際は、保護者の皆様には、教室前の廊下や外から窓越しで、ご覧いただきます。

6. 持ち物

- ・手さげ（配布物入れ）
- ・上靴（児童用・保護者用）、児童用の上靴入れ
- ・学校給食申込書（入学説明会時に提出済の場合は不要）
- ・スポーツ振興センター同意書
- ・自動払込利用申込書（詳細p.6-7 受付時に提出）
- ・家庭調書

*受付は必ず、9時25分までに済ませて下さい。

*保護者の付き添いは、1家庭2名までとさせていただきます。

*入学式当日、病気などで欠席の場合は、必ずご連絡下さい。

*上履きの用意をお願いします。（児童及び保護者）

*撮影された写真や動画の取り扱いについては十分ご注意ください。

*その他ご不明な点がございましたら、学校までおたずね下さい。

尼崎市立上坂部小学校 〒06 (6427) 3830

以上

上坂部小学校の紹介

I. 概要

1. 歴史

尼崎市立上坂部小学校は、昭和のはじめ、阪急塚口駅南の住宅開発とともに、昭和11年4月、園田第三尋常小学校として開校された市内でも古い学校のひとつです。昭和22年園田村が尼崎市に合併され、尼崎市立上坂部小学校と改称されました。

その後、校区の発展とともに児童数が増加しました。地域には卒業生が多く住み、学校に対してあたかいご支援を頂いております。

2. 所在地等 〒661-0011 尼崎市東塚口町1丁目15番36号

TEL (06) 6427-3830

3. 学校教育目標等

- (1) スローガン 「笑顔あふれる上坂部小学校」
- (2) 学校教育目標

「ほほえみ つながり かがやき」

「ほほえみ」

- ・いつも笑顔で、自分を大切にして心豊かに過ごせる子
- ・頑張っている友だちに対してほほえみながら温かく見守れる子
- ・心身ともに健康で楽しく過ごせる子

「つながり」

- ・共に学び、共に支え合い、みんなで仲よく協力しながら過ごせる子
- ・困っている子にやさしく声をかけ、お互いを助け合える子
- ・切磋琢磨し、共に高めあえる子

「かがやき」

- ・自分を輝かせながら、目標に向かって歩める子
- ・自ら進んで学習に取り組める子
- ・しっかりと体と心を鍛え、最後まであきらめないで取り組める強い心を持った子
- ・命を大切にするという気持ちを持ち続け、目標に向かって正しく歩める子

4. 本年度の努力事項

(1) 豊かな心と健やかな体の育成

①生徒指導の充実

- ・共感的児童理解による指導の充実（子どもの目線・温かい学級作り）
- ・不登校児童への対応

教育相談、カウンセラー等関係機関との連携を持った校内体制の充実

②人権教育、道徳教育・心の教育、特別支援教育の充実

- ・体験的、実践的活動や奉仕活動の機会や場の設定
- ・特別支援教育の着実な実践

③特別活動の推進

- ・仲間と共に自分の願いが広がる活動の実践
- ・自発的自動的な活動を促す児童会行事の運営

④体育や遊びの充実と健康教育の推進

- ・健やかな心と体を鍛える指導の工夫
- ・健康の喜びと成長の喜びをかみしめる指導の工夫
- ・学校生活全体で体力づくり
- ・食に関する指導の充実

⑤安全教育の充実

- ・自らの命を守る防犯、防災能力の育成

⑥感性を高め豊かな情操を養う。

- ・環境の整備（花壇・施設）
- ・美化意識の高揚・多様な体験活動

⑦自主性・主体性の育成

- ・子どもに考えさせる場作り
- ・子どもに任せる場作り

(2) 個性を尊重し、基礎・基本の定着と確かな学力の育成

①確かな学力の育成

- ・レッツトライ（朝学習）の充実
- ・「兵庫型教科担任制」（3・4・5・6年生）による指導体制の工夫
- ・宿題だけでなく、復習、自主学習を含めた家庭学習の定着。
- ・「上小ST（スタディ・タイム）」（補充学習）の活用
- ・間違えた所、分からなかった所のやり直しの推進と徹底。

②読書指導の充実や図書室利用の活性化。

- ・本に親しみ、本を読む、本で調べる楽しさや読書習慣の育成。
- ・言語力向上支援員と連携した図書室運営の活性化や環境整備の推進。

③指導方法や指導内容の工夫

- ・わかる授業・考えさせる授業の展開、校内研究（公開授業）、一人一授業による授業研究の充実、子どもに考えさせる、日常生活に応用させる場作り。

(3) 家庭、地域、関係機関との連携の推進

①学校外の人材の活用並びに学校支援ボランティアの活用

②保護者や地域社会との連携

③家庭地域への発信と受信

④小中連携への取り組みの推進

(4) P D C Aサイクルを基盤とした実践

①常に改善のための評価を行い、次の活動につなげる意識の定着

（改善に向けての見直し、新たな取り組みへの挑戦等）

5. 本年度の学校概要

(1) 児童数及び学級数

（令和7年5月1日現在）

	1年	2年	3年	4年	5年	6年	特別支援学級	合計
男	57	80	62	46	48	48	31	372
女	99	67	60	46	40	45	9	366
計	156	147	122	92	88	93	40	738
学級数	5	5	4	3	3	3	7	30

(2) 教職員数（令和7年度）

64名（校長・教頭・教諭・事務・校務員等）

(3) 主な行事（令和7年度）

4月	始業式、着任式、入学式、参観日、学級懇談会、身体測定 1年生を迎える会、創立記念日
5月	上小オリンピック（体育大会）、校外児童会、避難訓練、各種検診、 きょうだい学級交流会
6月	6年生修学旅行（1泊2日）
7月	個人懇談会、校外児童会、終業式、夏休み

8月	夏休み、始業式、
9月	身体測定、上小まつり
10月	就学時健康診断、音楽会
11月	避難訓練、読書月間、5年生自然学校（4泊5日）
12月	校外児童会、人権週間、終業式
1月	始業式、身体測定、書き初め展、地震津波避難訓練、給食週間 オープスクール、校内バスケットボール大会（6年）、
2月	入学説明会、授業参観、学級懇談会、6年お別れ遠足
3月	6年生を送る会、交通指導感謝の会、校外児童会、 卒業証書授与式、修了式
全月	朝会・児童集会・クラブ、委員会、レッツトライ（朝学習） 上小ST（スタディタイム→放課後学習）

II. 準備物について（持ち物にはすべて名前を書いて下さい。）

- (1) 服装、ランドセルなどは原則自由です。しかし、寒さに強い体づくりを目指して、できるだけ薄着で過ごすよう勧めています。※ランドセルロッカーは（縦27cm 横43cm 奥行48cm）
- (2) 靴は自由ですが、お子さんの履きやすいもの、運動しやすいものにして下さい。
- (3) 推薦しているもの（一部指定）
 - ・体操服、赤白帽、上靴、体育館シューズ、水着、エプロン（入学式、参観日等にも販売します）
- (4) 学用品
 - ・教科書（無償）は入学時に学校でお渡しします。
 - ・筆箱・・・・・・キャップのいらない箱型のもの・消しゴム（白色で消しやすい四角いもの）
(匂いのするものなど子どもの気を散らすものは避けて下さい。)
 - ・鉛筆・・・・・・4Bか2B
 - ・赤鉛筆・色鉛筆・・・（12色 クーピー×）
 - ・クレパス・・・・16色（クレヨンではありません。）
※色鉛筆とクレパスの箱には、幅2cm位のゴムバンドをして下さい。（ゴムバンドにも記名）
 - ・ねん土板・・・保育園・幼稚園で使っていたものでも可。小さすぎるものはやめてください。
(ねん土板の大きさの目安：25cm×33cm)
 - ・図書袋・・・・縦の長さは35cm以内 ※後々、同様のサイズの音楽バッグも必要です。
(持ち手の長い物は机にかけたときひきずってしまうため、短い持ち手をつけて下さい。)
 - ・体操服袋・・・・ナップサックのようなものを推奨。
(体操袋の大きさの目安縦約35cm×横約30cm)
 - ・給食袋・・・・マスク・ナフキン・はしを入れておきます。
(給食袋の大きさの目安：縦約20cm×横約18cm)
(ナフキンの大きさの目安：縦約23cm×横約32cm)
 - ・体育館シューズ袋
 - ・上靴袋
- (5) ノート、のり、はさみなどは入学時にお渡しします。

III. 入学までの暮らし

- (1) きまりある生活習慣
 - ・起きる時刻を決める・・・ 着替え、洗面、食事などの時間を十分見込んで下さい。
 - ・食事をきちんととる・・・ できるだけ好き嫌いを少なくしましょう。学校の給食時間は、準備・片づけを含め45分間となっています。（給食は4月下旬になってから始まります。）
 - ・衣服の着脱・・・・・・・ 衣服の着脱を、自分でできるようにしておいて下さい。また衣服は華美なものは避け、動きやすく着脱の容易なものにして下さい。

- ・排便のしつけ・・・・・・ 朝決まった時刻にできるだけすませるようご指導下さい。また、すませた後のお尻のふき方や、トイレの水の流し方についてもお願いします。学校のトイレは和式もあります。
- ・自分ことは自分で・・・・ 着替え、洗面、食事等の生活習慣や保育園・幼稚園の準備・片付け等、お子様を見守り、励ましながら、自分でできそうなことは自分でする習慣をつくりましょう。

(2) 安全に対する気配り

- ・交通安全・・・・・・・ 通学路、集団登校の時刻・場所の確認。
- ・健康観察・・・・・・・ 日頃の健康の様子、帰宅後のくらしの確認。(就寝時間・起床時間等)
- ・大人に対して・・・・・・・ 家族や近所の人へあいさつをする。
見知らぬ人にはついていかない。

V. 入学当初のくらし

- (1) 登校・・・・・・・ 集団登校をします。集合時刻・場所に遅れないように。
下校・・・・・・・ 11時頃から上坂部・東塚口・南塚口などの方向別に、各担任が手分けして途中まで送ります。(4月下旬まで)

VI. 学校諸費の納入方法

(1) 内訳について

- ・給食費(月額4,600円の予定。牛乳提供停止者は別途通知。)
- ・学年費(月額1,200円から。教材費、校外学習費など。1年1学期のみ入学教材費を含める。)
- ・PTA会費(月額250円×12か月分 家庭数の児童に限り。各学期にまとめて引き落とす。)
- ・児童会費(月額30円×11か月分 1学期にまとめて引き落とす。)
- ・日本スポーツ振興センター共済掛金(年額460円。2学期に引き落とす。)

※給食費のみ、公会計化のため
市から毎月引き落とされます。

参考：令和7年度 1年生口座振替金額

(円)	5月(1期)	9月(2期)	1月(3期)	合計
学年費	12,000	4,800	3,600	20,400
児童会費	330	0	0	330
PTA会費	1,000	1,000	1,000	3,000
スポーツ振興	0	460	0	460
手数料	10	10	10	30

※令和7年度の金額の詳細については、4月に改めてご連絡させていただきます。

(2) 口座振替の実施について

学校諸費の口座振替は、各学期に引き落とします。1月(3期)は学年費の調整とし、必要があれば引き落としを行います。詳細については、4月に改めてご連絡させていただきます。

(3) 口座振替の手続きについて

- ①学校諸費の取扱金融機関はゆうちょ銀行です。ゆうちょ銀行で口座振替のできる口座を作って下さい。
現在、すでに口座をお持ちの方は、その口座を利用していただいて構いません。
- ②学校諸費の口座振替には、自動払込利用申込書が必要です。必要事項を記入の上、入学式当日に必ず担任に提出して下さい。ただし、4月中に転出予定者は、その旨を担任に伝えていただき、申込書は提出しないで下さい。自動払込利用申込書は別紙記入例を参考の上、正しく作成して下さい。印鑑はすべて口座開設時に使用したお届け出印で押印をお願いします。
- ③学校給食申込書の提出がまだの方は入学式の日に提出してください。詳しくは、就学時健診で配布した尼崎市教育委員会・学校給食課からの「学校給食の申し込みと給食費に関するお知らせ」をご覧ください。

(4) 振込方法について

①引き落とし日は、徴収月の20日(休日の場合は翌日以降の平日)になります。預金が納入金額より不足している場合は、口座振替ができません。口座振替不能の場合は学校から「未納通知」を渡しますので、通知に従って諸費の用意をお願いします。

②引き落とし手数料として、1回あたり10円が必要です。

③給食費については、口座振替不能になった場合、20日以内に金融機関の窓口で納付していただくことになります。

(5) 口座振替の契約期間

お子さんが本校を卒業するまでです。(卒業時の契約解消は本校からゆうちょ銀行へ一括連絡します。)また、転出される場合は、学校から廃止届を銀行へ提出し、契約を解消します。

(6) その他

ゆうちょ銀行より振替後の発行および不足金額等の連絡はありませんので、常に通帳の支出額や残高等を確認しておいて下さい。

VII. その他

(1) メール配信サービス「ミマモルメ」について

緊急時等、重要な連絡事項がある際には、連絡網ではなくメール配信にて伝えさせていただきます。
どのご家庭も必ずご登録いただきますよう、お願いします。(無料の分)

(2) 児童の携帯電話所持について

本校では、登校時の児童の携帯電話所持を原則禁止しております。

(3) 不審者等について

万が一、登下校中の不審者や声掛け、つきまとい等の事案がありましたら、本校にご連絡いただくだけではなく、警察にも通報してください。

(4) 入学式の前日、前々日に、上坂部小学校ホームページを ご確認ください。入学式に関する重要な連絡がある場合は、 ホームページにてお知らせします。

(5) 本日お見せしたスライド等の資料は、上坂部小学校ホームページから見ることができます。

(6) 1年生の給食は、4月17日(金)からです。