

# 証 明 書 交 付 申 請 書

令和 年 月 日

証明対象者	フリガナ		在校生は	性別
	氏名	(旧姓: )	年 組 番	男・女
	生年月日	昭和・平成 年(西暦 年) 月 日生		
	住所	〒		
	連絡先	( )	携帯	—
	卒業年月等	昭和・平成・令和 年(西暦 ) 月 卒業・転学・退学		
◎当時のクラスと担任名 組 番 担任 先生				
東高校		産 業 高 校	双 星 高 校	
	普通科	商業科・機械科・電気科	普通科・商業学科・ものづくり機械科・電気情報科	
私(証明対象者)は、以下の申請者に「必要な証明書」欄に記載の証明書に関する全ての手続きを委任します。				
申請者	氏名	(証明対象者との続柄: 本人・保護者・ )		
	住所	〒		
	連絡先	( )	携帯	—

※電験三種受験の方の書類は、電気情報科で作成します。また、発行に数日かかります。

必要な証明書	卒業証明書	和文 英文	通	在学証明書	通
	成績証明書 (卒業後5年間発行可)		通	在籍期間証明書	通
	単位取得証明書 (卒業後20年間発行可)		通	※卒業見込証明書	通
	調査書 (卒業後5年間発行可)		通		通
			担任氏名		
★英文の証明書を希望する場合は、パスポート通りの名前のスペルを書いてください。					
使用目的	受験・入学・就職・その他( )				
提出先	※必ずご記入下さい。				

※ 氏名を記載するところは、活字印刷せず、自書(サイン)してください。

※学校使用欄(ここから下は記入しないで下さい。)

交付年月日	令和 年 月 日 交付		
卒業証明書	第 号	在学証明書	第 号
成績証明書	第 号	在籍期間証明書	第 号
単位取得証明書	第 号	卒業見込証明書	第 号
調査書	第 号		

上記の通り、証明書の交付申請がありましたので、別紙の通り証明書を交付します。  令和 年 月 日	校長	事務長	係