

下坂部小学校だより

令和 2 年 2 月 1 3 日 第 1 2 号 学校長 杉本 浩美 住所: 尼崎市下坂部 1 丁目 1 2 - 1

ホームページ: http://www.ama-net.ed.jp/school/E07/



学校活性化アンケート(保護者向)へのご協力ありがとうございました

三寒四温とはよくいったもので、温かさと冷え込みを繰り返しながら、季節は少しずつ春に向かっていっています。1月には学校活性化アンケートにご協力いただきましてありがとうございました。アンケートの集約ができましたので、自由記述につ

いての回答も合わせて公表させていただきます。昨年度と同様、 $A\sim D$ の各項目の集計と肯定的な評価を合わせたAB率、そして昨年度との比較を表にしました。

「学校運営に関する項目」では概ね「できている」という評価をいただきました。特に「2 学校は子どもの学力をつける取り組みをしている。」は昨年度86%が今年度95%に上昇しています。昨年度までの木チャレに加えて今年度はデイチャレを実施し、子どもたちの「もっとできるようになりたい」という意欲を引き上げる取り組みをしてきたことや、授業改善による日々の授業の工夫を評価していただけたものと感謝いたします。その成果は12月に実施された「あまっ子ステップアップ調査」の結果にも表れています。(この結果につきましては近日中にお知らせします。)「6 学校は安全で整えられた学習環境を作る取り組みをしている。」は残念ながら93%から90%に評価が下がりました。校門の安全管理員さんの配置時間が年度途中から減ったことや、外周のブロック塀が耐震対策のための付け替え工事で撤去されていることなどが背景にあるかと思われます。工事は2月中に終了し、フェンスがつくことになっています。今後も保護者の皆様に安心していただけるよう取り組んでまいります。

「ご家庭に関する項目」では「1 学校のことについて、子どもとよく話をしている。」「5 子どものことで気になることがあれば学校に知らせたり相談したりしている。」はどちらも少しずつ増加しています。ご家庭と学校とが手を携えていくことが大切ですので、これからも保護者の方々にはぜひ学校の取り組みや子どもさんの様子について関心をもっていただき、ご協力いただきますようよろしくお願いいたします。学校の取り組みや児童の活動については、学校のHPにも最新の情報を掲載していますのでぜひご覧ください。(スマホ等で下坂部小学校HPで検索していただき、お気に入りに追加していただくと手軽に見ていただくことができます。)

今後は、この学校活性化アンケートと教職員による学校評価、学校評議員の方々による学校関係者評価の結果を合わせて、来年度の方針や具体的な取組の検討を行ってまいります。

令和元年度学校活性化アンケート集計結果(令和2年1月実施)

(A: とてもできている B: だいたいできている <math>C: 少しできていない D: 全然できていない)

	学校運営に関する項目	A	В	C	D	AB 率	H30
1	学校は、校内の行事や出来事等をわかりやすく伝える取り組みをし	0.0	124	10	0	96%	94%
	ている。	96	124	10	0		
2	学校は、子どもの学力をつける取り組みをしている。	103	114	10	0	95%	86%
3	学校は、子どもの心を育てる取り組みをしている。	87	132	9	0	96%	93%
4	学校は、子どもの健康への意識や体力の向上を図る取り組みをして	105	100	0	0	99%	98%
	いる。	107	120	3	0		

5	学校は、保護者が気軽に相談できる機会をつくる取り組みをしてい る。	99	113	16	1	92%	90%
6	学校は、安全で整えられた学習環境を作る取り組みをしている。	85	121	21	2	90%	93%
7	学校は、地域・保護者との連携を図り、特色ある教育を推進する取り組みを している。	134	86	8	0	96%	95%
	ご家庭に関する項目	A	В	C	D	AB 率	H30
1	学校のことについて、子どもとよく話をしている。	88	124	18	1	92%	89%
2	学校からの配布文書には目を通すようにしている。	80	130	15	2	92%	95%
3	学校の行事や参観授業・懇談会には、できるだけ参加をするように している。	117	88	31	4	86%	86%
4	宿題以外に自主学習などの家庭学習をさせるようにしている。	47	89	67	26	60%	57%
5	子どもの様子で気になることがあれば、学校に知らせたり相談したりしている。	76	118	29	7	84%	81%

*自由記述欄より

(学校全体に関わることについて抜粋しました。長文については要点を抜粋しています。よく似た ご意見は合わせていますので、ご了承ください。下線部はご意見に対する回答です。)

【学校や子どもの安全に係ること】

- ・トイレの環境改善3
 - →学校予算の範囲内では大幅な改修工事は困難です。環境改善は学校からも市に要望を出してい くと共に、学校の予算でできるところは部分的な改修工事を計画していきます。
- ・名札を学校(教室)管理にしてほしい。4
 - →来年度から学校管理の方向で検討しています。
- ・スマホとの関わり方に関する学習機会(保護者参加可)があればうれしい。
 - →学校公開時に参加できるように計画していきます。
- ・階段がツルツルしていてすべりやすい。
 - →校内安全点検および修繕計画で対応中です。
- ・ブロック塀の工事により、外部からの侵入が簡単になってそうで不安です。
 - →2月中にはフェンスが完成する予定です。
- 子どもの机とイスの高さがあっていない。
 - →各学級、即時対応できるように職員で共通理解しました。
- ・朝、(あいさつ当番) 先生が正門を閉めてくれているが、横の小門が開いている。
 - →あいさつ当番後、大<u>門と小門の両方を閉めるようにします。</u>
- ・警報が発令された時のミマモルメの連絡を登校班の集合時刻前に送ってほしい。2
 - →警報が発令された場合、7時30分をめどにミマモルメを送信します。
- ・年度当初の教室の場所一覧を適切に掲示してほしい。(4月の参観日に困りました)
 - →見やすい位置に掲示するとともに、4月の参観お知らせのお手紙の裏面に教室配置図を印刷します。
- ・上の子がいない1年生の保護者としては初めて聞く行事など時々わからないことがあります。
 - →1 年生の学期始めのお手紙や学年便りをよりわかりやすくするなどしていきます。また、ご不明な ことについてはご遠慮なくおたずねください。
- ・保護者用名札を各家庭2つにしてほしい。貸し出しの手間を省くため。 →PTA 会長と相談中です。
- ・家庭数配布は、下の子ではなく上の子にしてほしい。



→従来通り、下の学年で配布となります。

【子どもの学力に係ること】

- ・学力アップは基礎の底上げが重点的に実施されており、基礎がわかっている場合は物足りない。 →来年度、新学習指導要領の完全実施を受け、より一層探究的な学びの機会を充実していきます。
- ・自主勉強の宿題をもっと取り入れてほしい。
- ・長期の休み以外で自主学習をさせるのは、習い事もあるので毎日するのは難しい。
- ・自主学習ノート(5 mm方眼)を使用しているが、すべての学習には適していないと思う。 →自主学習の進め方や内容については、研究部で検討中です。またご協力をお願いします。
- ・「メディアリテラシー」教育を取り入れてもらえたらありがたい。
- ・パソコン室のパソコンでプログラミング教育はできるのでしょうか。
 - →ICT 環境の整備および活用は、今後より力を入れて取り組んでいきます。
- ・和文化への取り組みは今後も続けていただきたい。
- ・古典芸能にふれる機会があるのはとてもよい。今後も継続してほしい。
 - →近松郷土学習を中心に今後も継続、発展させていきます。
- ・学力向上、こころを育てる取り組みについて、取り組んだ結果どう変化したのかを保護者にも伝 えてほしい。
 - →来年度は、2回(9月と3月頃)学校便りを通じてお知らせします。
- ・旗当番の時、あいさつをしても返事がないことが多い。
 - → あいさつ週間などの取り組みを行い、あいさつの励行を行っています。今後も学校と家庭とが 連携した取り組みを行っていきますので、ご協力よろしくお願いします。

【学校の行事に係ること】

- ・月に2回も参観や学校行事があると働いている保護者としては非常に負担です。特に2日連続の 参観日はやめてほしい。
- ・学校公開がもう少しあってほしい。
- ・個人懇談会は学期ごとにあってほしい。
 - →学校行事は教育効果の視点から適宜、見直していく方向です。
- ・体育大会の実施は熱中症予防のため、開催時刻を早めて午前中~13 時頃までに検討していただ きたい。
- ・学校授業開始が8:30からのため体育大会も8:30からに変更はどうか?
- ・お昼ご飯(お弁当)も体育大会終了後(解散後)、各自家庭で摂取するのはどうか?
- ・時間変更が困難な場合、子どもたちは各教室でお弁当を摂取するのはどうか?クーラーの配置された教室で昼食をとることで少しでも体を休めることができる)
 - →今後、状況を見ながら検討していく予定です。
- ・年間予定表をもとに仕事を調整している。急な変更には対応しきれないので、年間予定表と異なる場合は、2ヶ月前には連絡してほしい。
- ・予定に関わる配布物をもっと早めに配布してほしい。仕事の都合がつかない。
 - →変更があれば速やかに連絡ができるように努力します。
 - →ホームページの行事予定は2ヶ月分掲示していく予定です。
- ・学年だよりに翌月の行事予定をいれてほしい。
 - →各学年対応します。

《ご協力ありがとうございました。 今後ともよろしくお願いいたします。》

